

新原会社の幹訓班はなぜこんなに続くのか？
～第 48 期、第 49 期幹部訓練班 募集開始～

新原経営顧問(股)会社の幹部訓練班はこの度 7 月より第 48 期、第 49 期を開講することとなりました。間もなく第 50 期の節目を迎えます。

別紙日程により開講いたしますので、早めにお申し込み下さい。

すでに卒業された第 45 期の卒業生全員の新原公司への手紙をご覧ください。弊社幹訓班に対し、これだけ続いている信頼の秘密がご判読いただけます。

ご意見の要点は次の通りです。

- ① 厳しいけど行動革新の効果があり、更に上級の課程にも参加したい
- ② 私たちの行動を変える指導方法は今までにない方法
- ③ 試験や宿題など負担もあるが、実務上役に立つ
- ④ 新原会社のスタッフがよくめんどろ見てくれる

これら受講生の評価が 13 年にわたり、永く台湾企業各位から支持を受けて来た理由です。今後も引続き、この高い研修レベルを続けます。引き続きご派遣下さい。

第 48 期、第 49 期日程表は添付別紙の通りです。

1. 半導体装置 S 課長：今回の幹部訓練班の課程を受講したことを感謝しています。特に先生が厳しく幹部の身につけるべき知識を私が身につける為にご指導下さったことを感謝します。また次の機会がありましたら新原会社の異った課程に参加したいと思えます。
2. 液晶装置 H 副理：6 回の課程で私は 1 人の一般職員から幹部の思考モデルへとレベルアップしました。実際演習の中で幹部が備えるべき能力を正しく体得することができ、何をなすべきか何をなすべきでないかも理解し収穫がありました。今度機会があれば更に上級の経営管理方法課程に参加を希望します。
3. 自動部品 K 課長：実務上仕事をするに当って大変役に立ちました。また仕事に対する考え方が変わりました。「収穫多大」。
4. 半導体装置 C 課長：合計 6 回の課程で先生の指導を受けて、管理についての認識が進化しました。また機会があれば異なる管理知識を学習できることを希望し、一層会社への貢献を深めたいと思えます。
5. 半導体部品 T 副理：新原の研修課程を学習後、自己管理能力や会議能力において従来自身の性格であった自身が明らかに進歩しています。新原会社の熱心さに大変感謝すると共に今後更に一層強化すべき部分について卒業後前進しつづけたいと思えます。
6. 自動車部品 K 課長：感謝します。収穫がたくさんありました。
7. 液晶装置 G 課長：新原会社がこのような充実した課程と環境を提供して下さいたことに感謝し、また先生が遠慮なく私達の弱点や不足点を指摘して下さいたことを感謝します。

お陰様で同級生全員が短い4ヶ月の期間に顕著な成長が見られたと思います。

8. 液晶装置 R 課長：今回の研修会において、一人の幹部としての基本的要件を学ぶことができました。今後の業務上役に立つことが多く、会社の利益向上に役立ちます。新原公司に感謝します。
9. 液晶部品 L 課長：新原公司の幹訓班課程によって、私は幹部として備えるべき能力や知識を理解したのはもちろんですが、異なる会社の幹部達と共に参加して、各人の異なる経験を学ぶことができ、同期生達と仕事に関する実際的な心がまえをシェアできたことは最重要ポイントでした。4ヶ月間お世話になりまして有難うございました。
10. 精密機械 L 副理：システムティックな課程の授業を通して、幹部の具備すべきポイントを速やかに理解できました。また更に同期生とのグループ討論やビジネスゲームを通して多方面の思考や全体における部門の重要性を学ぶことができました。
11. 精密機械 R 課長：半年来の新原公司のご指導を感謝します。貴社の指導方法は私個人にとって研修を受けたときだけに止まらず全てが仕事の日常や関係者とのコミュニケーション時において私が行き当る内容で、真の管理者になるにはどうするか？を学ぶことができました。従ってこれからの私にとっては毎日、毎分学習です。新原公司の指導を感謝します。
12. IT 部品 L 経理：皆川先生、長い間のご指導を感謝します。この教育を通して会社経営、社会への奉仕の精神を指導いただきました。私自身について言えば、この4ヶ月間、従来不正確な管理上の習慣をあらためて部下の発言に身を傾ける様になり、共に討論する様になりましたが、これは私及び会社にとって大切な財産であり、私は更に努力を続けます。先生に感謝します。新原公司にも感謝します。
13. 液晶装置サービス S 経理：この研修に来る前、私は心理的に幹部がこんなところで何を訓練するのか？とっていました。期待していませんでした。しかし第一課の基本マナー動作を受けて、1つの簡単な動作すらできていなかったことが分り、誤解していたことが分りました。ある広告の一節を思い出します「人のひげをそる前に自分のひげをそろろう！！」この考え方は先生が指導された三つの「気」原則です。すなわち、不要客气、不要生气、不要小気で、私はこれらの方法を深く心に刻み、会社に帰って実行します。新原公司の教育に特別の感謝をいたします。有難うございました。
14. IT 部品 P 課長：先生とアシスタントの2人に感謝します。この半年来お疲れ様でした。理論や実例、グループ討論、模擬演習の中でこれら関係知識が脳に深く入りました。これら学んだ内容を私の仕事の中で発揮します。新原公司の精神が台湾中に広がることを期待します。
15. IT 部品 H 課長：先生、2人のアシスタントの方、この4ヶ月間お世話になり有難うございました。私の人生における尽きることのない大切な知識を得ることができました。自己の良い機会とするだけに止まらず、貴重な資料や経験を部下や後輩に伝承し、宝物の価値を高めたいと思います。最高の感謝を申し上げます。

新原經營顧問股份有限公司
第 48 期、第 49 期 企業幹部訓練班日程表

■ 研修日程 (名額：15 名/期)

回	日程		基本 題目	主 要 內 容
	第 48 期	第 49 期 (高雄開講)		
第 1 回	7 月 16 日 (四) 7 月 17 日 (五)	7 月 28 日 (二) 7 月 29 日 (三)	幹部的 基本動作	①工作的目的(貢獻顧客) ②打招呼的目的與重要性 ③報告・聯絡・商量・會議 ④學習「會議能改變企業」DVD 影片 ⑤於「濰水之戰」中學習基本動作的 重要性
第 2 回	8 月 7 日 (五)	8 月 26 日 (三)	部門管理 之基本	①學習「解決問題的方法」 ② P-D-C-A 之循環 ③「業務計劃書」之製作 ④財務報表之基礎(一)
第 3 回	9 月 3 日 (四)	9 月 16 日 (三)	組織營運 之基本	①財務報表之基礎(二) ②組織營運的方法 ③破壞組織的要因 ④提昇業績的方法
第 4 回	10 月 2 日 (五)	10 月 14 日 (三)	領導能力 之基本	①領導能力不可缺之條件 ②確立領導能力之基礎(遵守約定) ③發揮領導能力的方法 ④學習「孔明揮淚斬馬謖」
第 5 回	10 月 29 日 (四)	11 月 11 日 (三)	部下之培訓	①溝通之方法 ②確立嚴格度 ③學習「個別檢討會的方法」 ④角色演練
第 6 回	11 月 25 日 (三) 11 月 26 日 (四)	12 月 3 日 (四) 12 月 4 日 (五)	總合能力 之發揮	①損益平衡點 ②商業模擬 ③發表「自我行動革新的成果」 ④畢業後「行動革新表」 ⑤公司 PR 大會

第 48 期

- 上課地點：新原經營顧問公司 研討室
- 地址：台北市忠孝西路一段 50 號 24 樓之 13
- 電話：(02) 6630-5989

第 49 期

- 上課地點：高雄福華大飯店
- 地址：高雄市七賢路 311 號
- 電話：(07) 236-2323

* 高雄開催の費用について

高雄—台北交通費宿泊費の受講生負担軽減の為、第 46 期から講師が高雄出張し高雄開催しています。

その為、交通費差額 4,000 元/人のご負担をお願いしていますのでご了承下さい。